SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 3 DEL DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023**

**OBJETIVO (S)**

- Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en programación de software, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimient de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.
- Socializar con los aprendices de la Ficha 2498120 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓ VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Juliana Quintero | 1013340075 | | | aprendiz | I.E San pablo | quinteroxxxxxxx2024@6mail.com | 3115654580 | N/A | Juliana |
| | Josue David campos Barreto | 6258559 | | | aprendiz | I.E San Pablo | Josuedavidcamposbarreto@gmail.Com | 3245384538 | N/A | Josue |
| | scarlet Barreto Oliveros | 12766689 | | | aprendiz | I.E. San Pablo | gabriela.oliveros08.2411@gmail.com | 3137780751 | N/A | |
| | Kendri Montiel P | 1102818059 | | | aprendiz | I.E. San pablo | kendry4montiel@gmail.com | 3045252886 | N/A | |
| | María Camila Arboleda L. | 1013460329 | | | aprendiz | I.E San Pablo | arboledaizcamila@gmail.com | 3006231511 | N/A | |
| | Andrés Felipe Quintero | 1011394988 | | | aRendiz | I.E San Pablo | andresfelipequinteroarias@gmail.com | 3146418646 | N/A | |
| | Mateo Parra Ruiz | | | | aprendiz | I.E san Pablo | Mateoparraruiz0@Gmail | 3233697306 | N/A | Mateo |
| | Nazly Espinosa M. | 1013341101 | | | Aprendiz | I.E San Pablo | Espinosanody809@gmail.com | 3008257720 | N/A | Nazly M. |
| | Brayan stid Jimenez | 1011394078 | | | Aprendiz | I.E San Pablo | Brayan.Jimenez52182@gmail.com | 3015864846 | N/A | Brayan |
| | Yeison Lezcano S. | 1021806241 | | | Aprendiz | I.E San pablo | yeisonls123@gmail.com | 3013086260 | N/A | Yeison |
| | Miguel Angel Torres Navarro | 1015187459 | | | Aprendiz | I.E. San Pablo | Miguelangeltorresnavarro@gmail.com | 3045680668 | N/A | Miguel |
| | Esmeralda Ortiz | 1015072183 | | | aprendiz | I.E. San pablo | danielamorales3116@gmail.com | 3024963909 | N/A | Esmeralda |
| | Lorena Gómez Villa | 1012825446 | | | APRENDIZ | I.E San Pablo | gomezvillalorena@ | 3143536660 | N/A | Lorena G. |
| | Gabriela Chirinos Inojosa | 25710375 | | | Aprendiz | I.E San Pablo | Ilovefrog3206@gmail.com | 3023452396 | N/A | Gabriela. |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

**REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No - 3 DEL DÍA 13 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2023**

**OBJETIVO (S)**

- Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en programación de software, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimient de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.
- Socializar con los aprendices de la Ficha 2498120 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓ VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Danna Yulitza Villegas Ferreira | 1054547210 | | | Aprendiz | I.E San Pablo | dannaFerreira1091@gmail.com | 3125912342 | N/A | Dvf |
| | Jhoryan Camilo Usuga | 1013339432 | | | Aprendiz | I.E San Pablo | usuga22camilo@gmail.com | 3137665657 | N/A | Camilo U. |
| | Wilder Alexandro Ramírez C. | 1038132244 | | | aprendiz | I.E San Pablo | alexandroramirez852818@gmail.com | 3022032140 | N/A | |
| | Jaladis Camargo Díaz | 1050422373 | | | Aprendiz | I.E San Pablo | jhaidi.camargo2020@gmail.com | 3177238962 | N/A | |
| | Jorgenis Martinez | 1025645599 | | | Aprendiz | I.E San Pablo | jorgenismartinezcalderon@gmail.com | 3127562143 | N/A | Jorgenis |
| | Juan Camilo Quintana | 1015077483 | | | Aprendiz | I.E San Pablo | juancamiloquintanaRendón5@gmail.com | 3015776483 | N/A | |
| | Juan esteban Henao | 1033180218 | | | Aprendiz | I.E San Pablo | Juanenaoves@gmail.com | 3216231414 | N/A | |
| | Juan José Vanegas | 1011396745 | | | Aprendiz | I E sanpablo | ovanegasmira@gmail.com | 3148008027 | N/A | |
| | Luis Alejandro Saldarriaga | 1033258755 | | | Aprendiz | I.E San Pablo | Luis.Saldarriagalaverde@ | 3016715915 | N/A | Luis Alejandro |
| | Lorena Gómez Villa | 1042825440 | | | Aprendiz | I.E sanpablo | gomezvillaluisalorena@ | 3143535560 | N/A | Lorena G. |
| | Miguel Angel Rincón Arroyo | 1011394355 | | | Aprendiz | I.E San Pablo | miguelrincon2002011@gmail.com | 3243066263 | N/A | Miguel R. |
| | Juan Felipe Mondragón Arredondo | 1026760462 | | | Aprendiz | I.E San pablo | JuanFelipemondragon2020@gmail.com | 3135309918 | N/A | Juan Mondragón |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

| ACTA No. 3 | | |
|---|---|---|
| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:**<br>Concertación de temas con par(es) académico(s) y socialización con aprendices de la ficha 2498120 en la Institución Educativa SAN PABLO, programa técnico en programación de software. | | |
| **CIUDAD Y FECHA:**<br>Medellín, 13 de abril de 2023 | **HORA INICIO:**<br>1:00 am | **HORA FIN:**<br>2:00 am |
| **LUGAR Y/O ENLACE:**<br>IE. SAN PABLO | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL Antioquia/ Centro de Servicios y Gestión Empresarial** | |

**AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:**

1. Socialización Programa de formación (competencias y resultados de aprendizaje) con par(es) académico(s)
2. Concertación de temas a trabajar en el programa técnico en programación de software por parte del docente par e instructor SENA durante el año 2023.
3. Áreas transversales del programa de formación
4. Socialización de temas concertados con los aprendices

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**

- Concertar con par(es) académico(s) del programa técnico en programación de software, las competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos de principio y proceso que debe ser trabajado con los aprendices durante el año 2023.
- Socializar con los aprendices de la Ficha 2498120 los temas que fueron concertados entre el docente par e instructor para el desarrollo de la formación.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

A partir del reconocimiento del programa de formación Técnico en programación de software se establece la concertación con el par(es) académico(s) **Oscar Enrique Ochoa Ramirez** dispuestos por parte de las Instituciones Educativas, y por parte del SENA Carlos Andrés Rueda López, con el propósito de establecer la pertinencia en la planeación y ejecución del programa de formación desde lo pedagógico y técnico, profundizando en el saber hacer y generando la integralidad en el saber saber y el saber ser.

1. Se realiza entrega del programa de formación al docente par cód. 233104 versión 1, indicándose competencias, resultados de aprendizaje y conocimientos que los aprendices deben alcanzar durante la vigencia.
2. Se identifican los contenidos, saberes de conocimiento, desempeño y producto, señalando las correspondientes actividades pedagógicas y la distribución del tiempo del programa de formación técnica. Una vez realizado el proceso se establece:
   a. Desarrollo programa de formación por parte del **Docente par Oscar Enrique Ochoa Ramirez:**

**COMPETENCIA:** IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DE OPERACIÓN Y MODELOS DE REFERENCIA.

- ✓ Desplegar el software construido de acuerdo con la plataforma tecnológica.
- ✓ Verificar la implantación del software de acuerdo con condiciones establecidas.
- ✓ Elaborar el manual de usuario, según normas y protocolos establecidos.

- ✓ Planear las actividades de implantación del software de acuerdo con plataforma.

  Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

| **BASES DE DATOS** |
|---|
| Tabla, campo, registro o tupla |
| SQL: DDL(código para creación de bases de datos, tablas, constraints, relaciones) |
| SQL: DML(sentencias para consultas y manipulación de datos) |
| Normalización (Mínimo hasta 3ra. Forma normal) |
| Diagrama Entidad Relación |
| Diagrama relacional |
| Revisión y diseño de la base de datos de proyecto |

| ***BITÁCORA DE PROYECTO*** |
|---|
| Asesoría en la elaboración de la bitácora de proyectos con asesoría de docentes transversales (Lengua Castellana – Emprendimiento) |
| ***MANUALES*** |
| Elaboración de manuales de usuario |

b. Desarrollo del programa de formación por parte del **Instructor SENA Carlos Andrés Rueda López.**

**COMPETENCIA**: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

- ✓ Crear las tablas y objetos de la base de datos de acuerdo con el diseño y el motor de bases de datos seleccionado.
- ✓ Codificar el software utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada.

  Temas o conocimientos de concepto que se debe trabajar:

| |
|---|
| **REINDUCCION** |
| Reglamento del aprendiz -actividad |
| Paseo con SofiaPlus – actividad |
| Programa de formación – Actividad |
| ***ACTIVIDAD - PRODUCTO ()*** |
| **BACK END** |
| Introducción a la POO |
| Elementos de la POO (clase, objeto, atributo, método, mensaje y evento) |
| Conceptos de la POO (abstracción, ocultamiento, modularidad, abstracción, encapsulamiento, polimorfismo, herencia) |
| PHP – Jquery – JavaScript |
| Construcción de formularios |
| Conexión con bases de datos |
| Manipulación de bases datos |
| Validación de datos |
| Creación de Lógica del negocio |
| Mapas de navegación |
| Reportes, empaquetamiento y distribución |
| Integración Front End + Back End |
| Implementación |

| ***PRUEBAS FUNCIONALES*** |
|---|
| Aplicar y documentar pruebas funcionales y unitarias al BackEnd. |
| Desiñar acciones correctivas de acuerdo con los resultados obtenidos de las pruebas. |

3. Competencias Transversales: Se socializa con el par(es) académico(s) las áreas que deben cumplir como transversalidad, las cuales serán ejecutadas por los docentes de la IE, así:

| | | |
|---|---|---|
| APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO | **48** |
| | ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO | |
| | PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS. | |
| | INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES | |
| APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE | INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL | **48** |
| | REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL. | |
| | VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL. | |
| | EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | |
| DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y | INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA | **48** |
| | APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO | |
| | DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN. | |
| | VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD | |
| EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES. | PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS ORIENTADAS AL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA | |
| | RECONOCER EL TRABAJO COMO UNO DE LOS ELEMENTOS PRIMORDIALES PARA LA MOVILIDAD SOCIAL Y LA TRANSFORMACIÓN VITAL. | |
| | PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES | |
| | VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO | |
| ENRIQUE LOW MURTRA-INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ | CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS | **48** |

| | | |
|---|---|---|
| | ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL. | |
| | PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ | |
| | PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE | |
| GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. | IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. | **48** |
| | PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. | |
| | DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. | |
| | EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. | |
| GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL | **48** |
| | ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO. | |
| | INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. | |
| | CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. | |
| INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS | PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS. | **120** |
| | LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS | |

| | | |
|---|---|---|
| | COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA. | |
| | DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA. | |
| | COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO. | |
| | PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA. | |
| RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA<br>MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES | SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS | **48** |
| | IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS. | |
| | PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL | |
| | VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS. | |
| UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES<br>DE MANEJO DE INFORMACIÓN. | IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA. | **48** |
| | USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. | |
| | SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS. | |
| | VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS. | |

4. Se socializa la concertación de temas con los aprendices de la ficha 2498120 y se informa que el análisis detallado del programa técnico será trabajado durante la inducción y reinducción.
   **OBSERVACIÓN:** La socialización con los aprendices de la ficha se realizó el día 14 de marzo, en la cual se tuvo la primera sesión de formación.

**CONCLUSIONES**

Se dejan establecidas las competencias que impartirá tanto el par(es) académico(s) como el instructor SENA, la metodología, las estrategias y los tiempos para desarrollarlos durante la ejecución de la formación.
Se socializa lo concertado con todos los aprendices de la ficha **2498120.**

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Envío del programa técnico, temario y/o tabla de saberes, guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumentos de evaluación al docente par | Instructor SENA | 13 de abril. |

**ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)**

**Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.